

Приложение № 1  
к публичной оферте

на участие в программе лояльности Салют.Бонус,  
получение и использование электронной бонусной карты Салют.ID

Дата публикации и вступления в силу: «01» марта 2024г.

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

«Политика конфиденциальности» (далее – Политика) является документом, определяющим порядок обработки, систематизации и раскрытия персональной информации, предоставленной пользователем сети Интернет и (или) мобильных устройств, а также мобильной связи (далее – Держатель), в том числе при получении и использовании электронной карты (далее – Салют.ID). Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью публичной оферты на участие в программе лояльности, получение и использование электронной карты (далее – Оферта) и документом, регламентирующим обработку данных Держателей Карты.

### 1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В связи с отношениями сторон, связанными с обработкой персональных данных, применяются следующие определения.
- 1.1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных) – Держателю. Под персональной информацией (помимо персональных данных) понимается загруженная Держателем либо переданная по электронным каналам Оператору, а также полученная в процессе использования Салют.ID личная информация, позволяющая идентифицировать Держателя, как субъект правоотношений.
- 1.1.2. **Оператор персональных данных (Оператор)** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами (работниками или третьими лицами на основе специальных соглашений/оговорок в соглашениях) организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках Политики Оператором является Компания ООО «Кафе де Салют», сайт [www.salutbonus.ru](http://www.salutbonus.ru). По тексту Политики термины Компания и Оператор являются равнозначными.

- 1.1.3. **Обработчик** – юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных, а именно запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Держателя по поручению Компании на основании заключенного с ним соглашения. Обработчик не обязан получать согласие Держателя на обработку его персональных данных в силу п. 4 ст. 6 Федерального Закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.1.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
- сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (распространение, предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - блокирование;
  - удаление;
  - уничтожение.
- 1.1.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.1.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.1.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.1.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.1.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.1.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.1.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку персональных данных, содержащихся в базах данных Компании и (или) его партнеров, в том числе Обработчика.

1.1.12. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Иные термины, употребляемые в Политике и/или в отношениях, вытекающих из нее, подлежат трактовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия в законодательстве их трактовки – в соответствии с обычаями делового оборота и научной доктриной.

1.3. Термины и определения, указанные в Оферте применимы в отношениях сторон в рамках Политики.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Совершая акцепт Оферты, Держатель дает свое безоговорочное согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Политикой, как неотъемлемой части Оферты. Если Держатель не согласен с положениями Политики полностью или в части – он обязан незамедлительно прекратить использование Карты на всех своих устройствах.

2.2. Текст согласия на обработку персональных данных представлен в приложении № 1 к настоящей Политике.

2.3. Регистрация Карты Салют.ID и согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой производится Держателем:

2.3.1. На кассе в Заведениях – при сообщении кода из SMS кассиру.

2.3.2. На сайте/в мобильном приложении – при заполнении номера телефона в соответствующем всплывающем окне или при совершении заказа.

2.3.3. При самостоятельной регистрации по ссылкам, размещенным на сайте [www.salutbonus.ru](http://www.salutbonus.ru).

2.3.4. При любом ином способе активации Карты Салют.ID, указанном на сайте Оператора.

- 2.4. Сбор персональных данных осуществляется, прежде всего, с целью предоставления Держателю персонифицированного доступа к Карте Салют.ID, а также функционирования всех привилегий, предоставляемых Держателю в соответствии с Программой.
- 2.5. Передавая Оператору свои данные при регистрации карты Салют.ID, Держатель дает Оператору свое безоговорочное согласие на обработку его персональной информации, как загруженной самим Держателем, так и полученной Оператором в автоматизированном режиме, в результате действий Держателя Карты.
- 2.6. Для любых обращений к Оператору Держателю надлежит использовать средства коммуникаций, принадлежащие Держателю лично (свой номер телефона).
- 2.7. Любая персональная информация Держателя, переданная Оператору и (или) его партнеру, в том числе Обработчику в рамках Политики, воспринимается Оператором «как есть» и не подлежит предварительной проверке на предмет достоверности. Бремя ответственности за достоверность предоставленной информации несет лично Держатель.
- 2.8. При раскрытии или предоставлении информации Оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные статье 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.9. Оператор и Обработчик вправе также осуществлять автоматизированную обработку представленной Держателем информации.
- 2.10. В соответствии с пунктом 7 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» все персональные данные хранятся на сервере, находящимся на территории РФ.

### **3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 3.1. Целью Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Держателях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.
- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, перечисленных в Оферте и Политике. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- 3.3. Основной целью сбора персональных данных является предоставлению Держателю привилегий при совершении покупок в заведениях Компании, согласно Программе Салют.Бонус.
- 3.4. Оператор вправе использовать персональные данные Держателей для осуществления любых маркетинговых, информационных, организационных и пр. рассылок (e-mail, push, SMS-рассылок и т.д.), связанных с действием Карты Салют.ID и деятельностью Оператора и (или) его партнеров без получения дополнительного согласия. Держатель в любой момент может отозвать согласие на обработку своих персональных данных в маркетинговых целях, при этом согласие на обработку персональных данных с целью, указанной в пункте 3.3. сохраняет силу и считается не отозванным.
- 3.5. Оператор также вправе обрабатывать персональную информацию в иных целях, которые могут быть предусмотрены согласием на обработку персональных данных и/или Офертой.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
  - 4.1.1. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);
  - 4.1.2. Иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
  - 4.1.3. Уставные документы Оператора;
  - 4.1.4. Локальные нормативные акты Оператора;
  - 4.1.5. Оферта, договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных, а также между Оператором;
  - 4.1.6. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).
- 4.2. Оператор придерживается указанных правовых оснований обработки персональных данных Держателей, а также поддерживают в актуальном состоянии список нормативно-правовых актов, регламентирующих обработку данных.

#### **5. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ДАННЫЕ**

- 5.1. Держатель дает безоговорочное согласие Оператору на обработку следующих его данных:
  - 5.1.1. Номер мобильного телефона Держателя;
  - 5.1.2. Адрес электронной почты Держателя;
  - 5.1.3. ФИО Держателя;
  - 5.1.4. Пол Держателя;
  - 5.1.5. Дата рождения Держателя;
  - 5.1.6. Сведения об истории покупок в заведениях Компании, согласно Программе Салют.Бонус;
  - 5.1.7. Файлы cookie Держателя при посещении им интернет-сайтов Оператора и (или) его партнеров, согласно Программе.
  - 5.1.8. Иные данные, необходимые для исполнения обязательств в рамках Оферты, сообщенные Оператору в процессе взаимодействия с Держателем, если необходимость возникла в соответствии с обязательствами.
- 5.2. Номер телефона Держателя необходим для регистрации Карты Салют.ID, закрепленной за конкретным Держателем, остальные данные добавляются/сообщаются Держателем по собственному желанию и по своему усмотрению, если добавление/сообщение данных не было вызвано объективной необходимостью исполнения обязательств по Оферте и (или) прямо не предусмотрено Программой Салют.Бонус.
- 5.3. Вышеуказанный список данных может изменяться на усмотрение Оператора. Письменного уведомления Держателя о таких изменениях не требуется. Если Держатель вводит иные необходимые данные – это означает, что он согласен с изменениями.
- 5.4. Все данные Держателя используются Оператором исключительно в целях, указанных в Политике и Оферте, и хранятся до момента отзыва согласия Держателем или завершения обязательств сторон в рамках Оферты или аналогичного договора (в зависимости от того, что наступит раньше).

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1. При добавлении Держателем информации в процессе регистрации и использования Карты Салют.ID, такая информация не попадает в публичный доступ.
- 6.2. Предоставление персональной информации Держателя по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.3. По заявлению Держателя, направленного Оператору, персональная информация Держателя подлежит удалению в соответствии с требованиями, указанными в

заявлении полностью или в части из базы данных Оператора в течение 10 (Десяти) рабочих дней при условии расторжения Оферты. При этом функционирование Карты Салют.ID после удаления данных становится невозможным.

- 6.4. Оператор осуществляет передачу данных Держателя своим работникам, а также работникам Обработчика для осуществления ими своих служебных обязанностей. В частности, работники Оператора и Обработчика ведут реестр записей данных и осуществляют иные действия с целью исполнения Оператором своих обязательств в рамках Оферты.
- 6.5. Оператор вправе передавать персональную информацию Держателя третьим лицам, а также поручать обработку персональной информации Обработчику в следующих случаях:
  - 6.5.1. Пользователь выразил согласие на такие действия;
  - 6.5.2. Передача необходима для использования Держателем Карты Салют.ID либо для исполнения договора розничной купли-продажи с Держателем согласно договору с Держателем;
  - 6.5.3. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Оператора;
  - 6.5.4. В иных установленных законом случаях.
- 6.6. Поручение обработки персональной информации Обработчику может осуществляться на основании соответствующего договора с ним, устанавливающим обязанности Обработчика по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональной информации Пользователя.
- 6.7. Обязательная проверка данных Держателя на их соответствие положениям Политики не предусмотрена. Оператор и Обработчик вправе, но не обязаны удалять данные и информацию Держателя, нарушающие Политику, Оферту и/или действующее законодательство РФ.
- 6.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

- 7.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- 7.2. На программном обеспечении, задействованном в функционировании Карты Салют.ID обеспечено предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.
- 7.3. Оператор и Обработчик не несут ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональной информации Держателя в результате несанкционированного доступа к программному обеспечению, задействованному в обработке персональных данных Держателя, а также вследствие иных противоправных действий, совершенных третьими лицами, когда Оператор и (или) Обработчик не могли их предвидеть либо воспрепятствовать им.

## **8. ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ**

- 8.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с согласием Держателя в течение срока, установленного в Политике.
- 8.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 8.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, осуществляется отдельно в рамках информационной системы при условии хранения на материальных носителях, в рамках служебных обязанностей соответствующего подразделения Оператора.
- 8.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не находится документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он передает документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение подобных трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Держателей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.

- 8.5. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением инспектора по защите данных.

## **9. ПОЛИТИКА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ**

- 9.1. Оператор обеспечивает (самостоятельно и (или) поручает Обработчику) резервное копирование персональных данных с целью предотвращения потери информации при сбоях оборудования; программного обеспечения; аппаратных сбоях; сбоях операционной системы и прикладного программного обеспечения; заражении вредоносными программами; непреднамеренном уничтожении информации, ошибках; преднамеренном уничтожении информации и т.п.
- 9.2. Резервное копирование создает возможность перемещения персональных данных от одной рабочей станции к другой, таким образом, снимает зависимость целостности персональных данных от конкретной рабочей станции и/или конкретного помещения.
- 9.3. Резервному копированию подлежат информация следующих основных категорий:
- 9.3.1. Персональные данные Держателей;
  - 9.3.2. Информация, необходимая для восстановления серверов и систем управления базами данных;
  - 9.3.3. Информация автоматизированных систем архитектуры Оператора, в том числе баз данных.

## **10. ПОЛИТИКА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ**

- 10.1. Инцидентом информационной безопасности персональных данных является любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность архитектуры Оператора и (или) его партнеров, в том числе Обработчика, и привести к утечке персональных данных и/или нарушению Политики.
- 10.2. Источником информации об инциденте информационной безопасности может служить следующее:
- 10.2.1. Сообщения работников, Держателей, контрагентов Оператора и (или) его партнеров, и (или) Обработчика, направленные по электронной почте, в виде служебных записок, писем, заявлений и т.д.
  - 10.2.2. Уведомления/сообщения надзорного органа в области обработки персональных данных.

- 10.2.3. Данные, полученные Оператором, на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты персональных данных.
- 10.3. Сотрудник Оператора, получивший информацию об инциденте, сообщает об этом инспектору по защите данных, который регистрирует инцидент в электронной системе управления инцидентами, присваивая ему порядковый номер, фиксируя дату инцидента и его суть. База инцидентов информационной безопасности актуализируется по мере поступления инцидентов.
- 10.4. Держателю, чьи права затронуты в результате инцидента, сообщается об инциденте по электронной почте, в минимально возможный срок, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента совершения инцидента. В этот же срок принимаются все возможные меры для уменьшения или пресечения дальнейшего ущерба правам Держателя.
- 10.5. Разбор инцидентов производится лицом, ответственным за обработку данных из числа работников Оператора, который по каждому инциденту:
- 10.5.1. Собирает и анализирует все данные об обстоятельствах инцидента (электронные письма, лог-файлы информационных систем, показания Держателей и сотрудников Оператора и др.);
  - 10.5.2. Устанавливает, в каком объеме имела место утечка персональных данных, обстоятельства, сопутствующие утечке;
  - 10.5.3. Выявляет лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите персональных данных;
  - 10.5.4. Устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.
  - 10.5.5. По окончании разбора инцидента оформляет отчет руководству Оператора.
- 10.6. После окончания разбора инцидента и получения отчета инспектора по защите данных Оператора принимает решение о наказании виновных лиц.

## **11. ПОЛИТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАЙЛОВ СООКІЕ**

- 11.1. Файл cookie – это файл, содержащий идентификатор (строку букв и цифр), который отправляется веб-сервером в веб-браузер и хранится в браузере. Идентификатор затем отправляется обратно на сервер каждый раз, когда браузер запрашивает страницу с сервера.
- 11.2. Cookies могут быть либо «постоянными» файлами cookie, либо «сессионными» файлами cookie: постоянные файлы cookie будут храниться в веб-браузере и будут оставаться действительными до установленного срока, если они не будут удалены Держателем до истечения этого срока действия; срок обработки сессионных файлов cookie истекает в конце сеанса Держателя, после того, как веб-браузер будет закрыт.

- 11.3. Cookies не может содержать никакой информации, которая лично идентифицирует Держателя, но личные данные, которые Оператор хранит о Держателе, могут быть связаны с информацией, хранящейся в файле cookie и полученной из файлов cookie.
- 11.4. Оператор использует файлы cookie Держателя, в следующих целях:
- 11.4.1. Аутентификация и определение статуса – используются файлы cookie, чтобы идентифицировать Держателя при посещении интернет-магазина(ов) Оператора и при навигации по магазину(ам), а также помочь Оператору определить, зарегистрирован ли Держатель в Магазины(ах);
  - 11.4.2. Персонализация – Оператор использует файлы cookie для хранения информации о предпочтениях Держателя и персонализации интернет-магазина(ов) Оператора для Держателя;
  - 11.4.3. Безопасность – Оператор использует файлы cookie в качестве элемента мер безопасности, используемых для защиты учетных записей Держателей, включая предотвращение мошеннического использования учетных данных входа, а также для защиты интернет-магазина(ов) Оператора и служб в целом;
  - 11.4.4. Реклама – Оператор использует файлы cookie, чтобы отобразить рекламу, которая будет иметь отношение к предпочтениям Держателя, основанным на анализе его поведения в интернет-магазине(ах) Оператора и (или) его партнеров;
  - 11.4.5. Анализ – Оператор использует файлы cookie, чтобы проанализировать использование и производительность интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров.
- 11.5. Поставщики услуг Оператора также используют файлы cookie, и эти файлы cookie могут храниться на устройстве Держателя при посещении интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров. В частности, Оператор использует систему «Google Analytics», которая собирает информацию об использовании интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров с помощью файлов cookie. Собранная информация используется для создания отчетов об использовании интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров. Держатель может узнать больше об использовании информации Google, посетив страницу по адресу: <https://www.google.com/policies/privacy/partners/>, а также Держатель может просмотреть политику конфиденциальности Google по <https://policies.google.com/privacy>.
- 11.6. Оператор публикует рекламу на своем интернет-магазине(ах). Реклама может быть персонализирована, чтобы отразить интересы Держателя. Для определения интересов, в частности, Google и ее партнеры используют файлы cookie. Соответствующие файлы cookie являются «идентификационными файлами cookie». Файлы cookie используются для отслеживания предыдущих посещений Держателем интернет-магазина(ов)

Оператора и (или) его партнеров и посещений Держателем других веб-сайтов. Держатель может отказаться от персонализированной рекламы Google, посетив <https://www.google.com/settings/ads>.

- 11.7. Большинство браузеров позволяют отказаться принимать файлы cookie и удалять файлы cookie. Методы для этого варьируются от браузера к браузеру, и от версии к версии. Однако Держатель может получить доступную информацию о блокировке и удалении файлов cookie по этим ссылкам:
  - 11.7.1. <https://support.google.com/chrome/answer/95647> (Chrome);
  - 11.7.2. <https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences> (Firefox);
  - 11.7.3. <https://help.opera.com/en/latest/security-and-privacy/> (Opera);
  - 11.7.4. <https://support.microsoft.com/en-gb/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies> (Internet Explorer);
  - 11.7.5. <https://support.apple.com/en-gb/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac> (Safari); и
  - 11.7.6. <https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy> (Microsoft Edge).
- 11.8. Блокировка всех файлов cookie может негативно сказаться на удобстве использования некоторых функций интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров. Если Держатель заблокирует файлы cookie, он, как правило, не сможет использовать все функции интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Политика конфиденциальности является общедоступным документом, его действующая редакция всегда расположена по адресу [www.salutbonus.ru/agree/salutbonus-politika-konfidencialnosti.pdf](http://www.salutbonus.ru/agree/salutbonus-politika-konfidencialnosti.pdf)
- 12.2. Оператор имеет право в одностороннем порядке изменить текст Политики без предварительного уведомления об этом Держателя. В таком случае надлежащим уведомлением Держателя будет являться публикация новой редакции Политики. Ответственность за своевременное ознакомление с действующей редакцией Политики целиком и полностью лежит на Держателе.
- 12.3. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации. Акцепт Политики конфиденциальности иностранным Держателем означает, что ее текст ему понятен и в переводе он не нуждается. В случае необходимости в переводе иностранные Держатели обязуются осуществить перевод на нужный им язык своими силами и за свой счет. При

разночтениях между русскоязычной и иностранной версии Политики конфиденциальности, приоритет возникает у русскоязычной версии.

- 12.4. Все разногласия и споры, возникающие в связи с использованием персональной информации Держателя, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в претензионном досудебном порядке. Срок ответа на претензию по вопросам обработки персональных данных составляет 30 (тридцать) рабочих дней. В случае если спор не нашел разрешения в досудебном порядке – он подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Оператора.
- 12.5. К Политике прилагается ее неотъемлемая часть – приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных».

### **РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА**

ООО «Кафе де Салют»,

Адрес: Тюмень, ул. Первомайская 1а, блок 3.

ОГРН 1227200020937, ИНН 7203548395.